

Guía de uso para el Sistema de Video Conferencias SIUA

En esta guía se explica el uso y configuración del sistema de video conferencias de la Sede Interuniversitaria de Alajuela (SIUA).

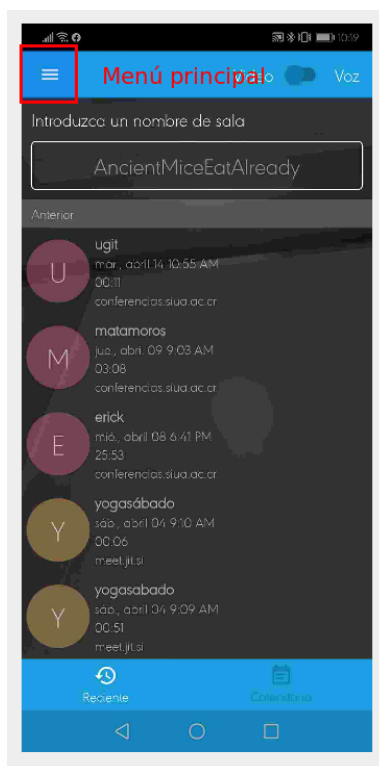
Para comenzar es importante indicar que este sistema se basa en un software libre de nombre JITSI-MEET, del cual puede encontrar información en la siguiente dirección web: <https://jitsi.org/jitsi-meet/>

A nivel técnico este servidor cuenta con una capacidad de 30 CPU's y 32 GB de RAM para un promedio de 200 personas conectadas simultáneamente.

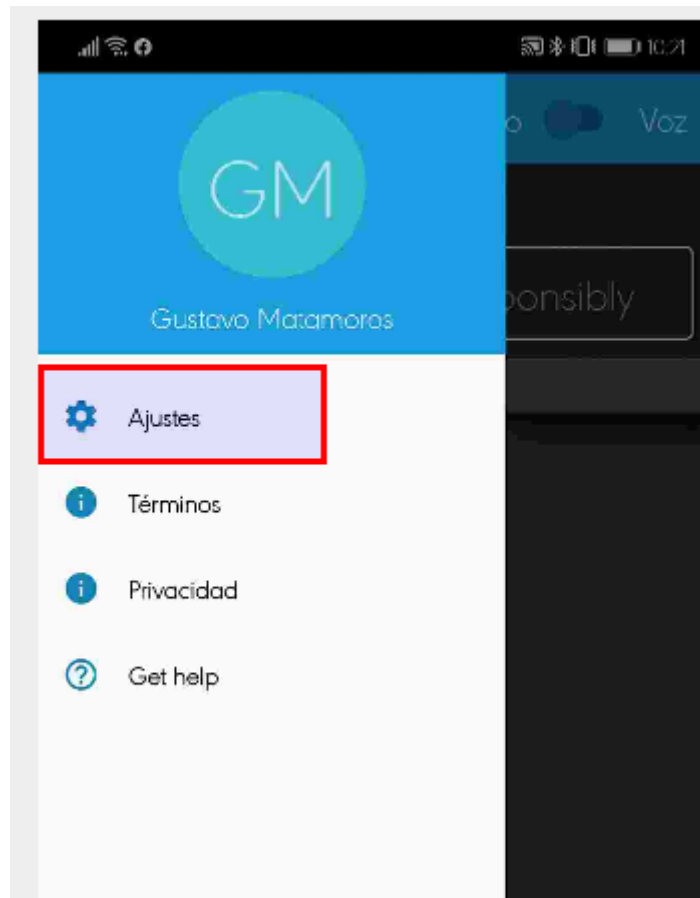
Cabe destacar que este es un sistema web y para ingresar a el, desde una computadora simplemente debe ingresar a la dirección web <https://conferencias.siu.ac.cr> desde su navegador preferido, pero si desea ingresar desde un dispositivo móvil debe descargar el cliente de jitsi el cual se encuentra disponible en los diferente markets bajo el nombre JITSI MEET.

Guía de descarga y configuración de cliente en dispositivo móvil

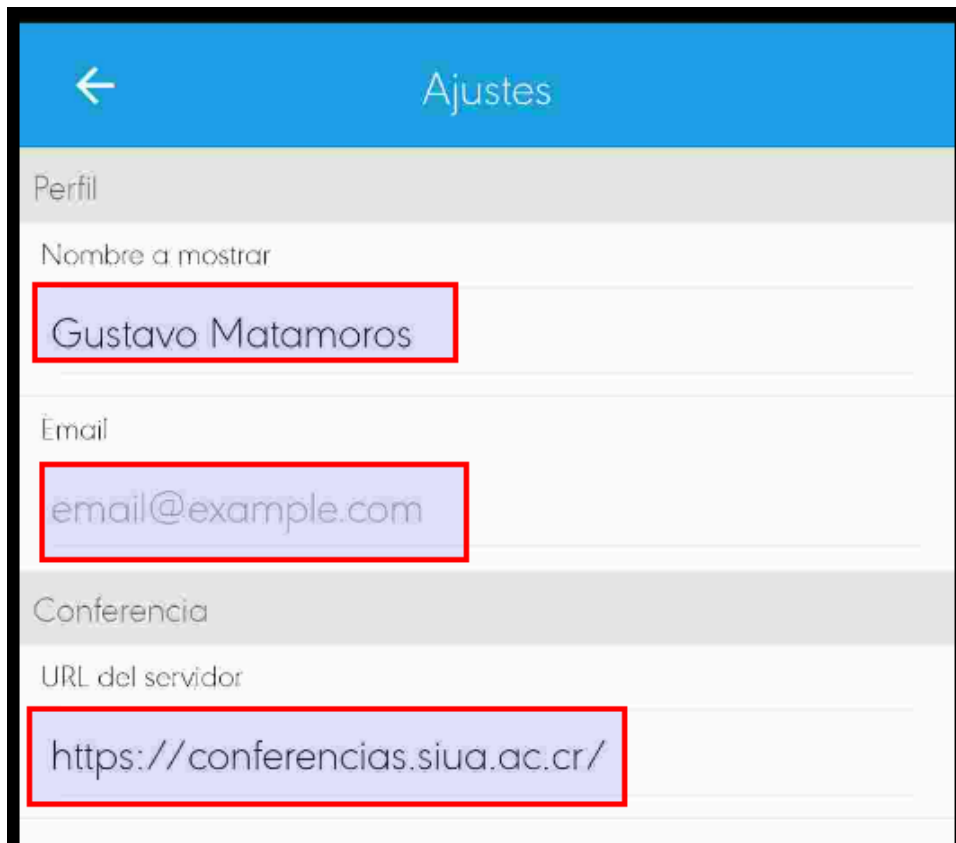
1. Para descargar el cliente de jitsi-meet en su dispositivo móvil seleccione la opción que mejor le convenga:
 - a. Android: <https://play.google.com/store/apps/details?id=org.jitsi.meet>
 - b. App Store: <https://apps.apple.com/us/app/jitsi-meet/id1165103905>
2. Una vez dentro de la aplicación diríjase al menú principal:



- a. Vaya a la sección de “Ajustes”:



3. Modifique los siguientes datos:
 - a. Nombre a mostrar: digite su nombre (será el nombre utilizado para identificarlo dentro la conferencia).
 - b. Email: digite su correo electrónico (para poder contactarlo).
 - c. URL del servidor: <https://conferencias.siu.ac.cr>

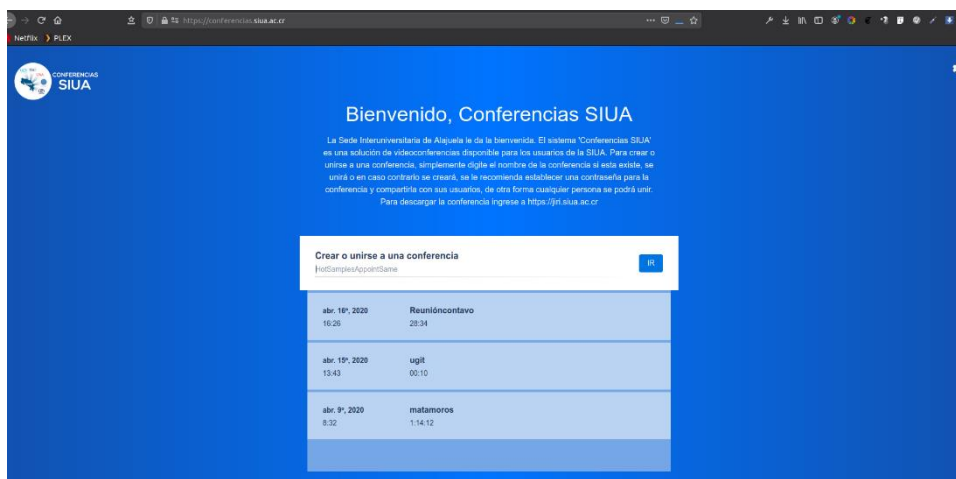


4. Y listo, con esto ya tendrá la aplicación configurada para utilizar el servicio <https://conferencias.siuu.ac.cr>
5. RECOMENDACIÓN: si usted es el moderador de la conferencia se le recomienda ampliamente realizarla desde una computadora y no un dispositivo móvil.

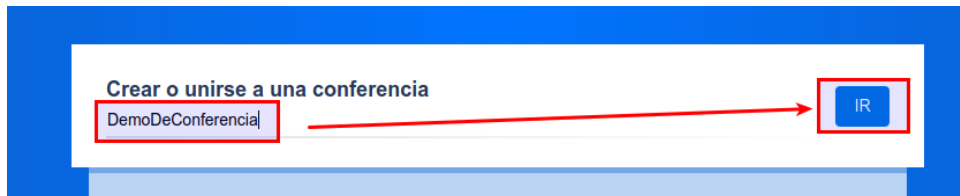
Guía para creación de conferencias

Crear conferencia desde computadora

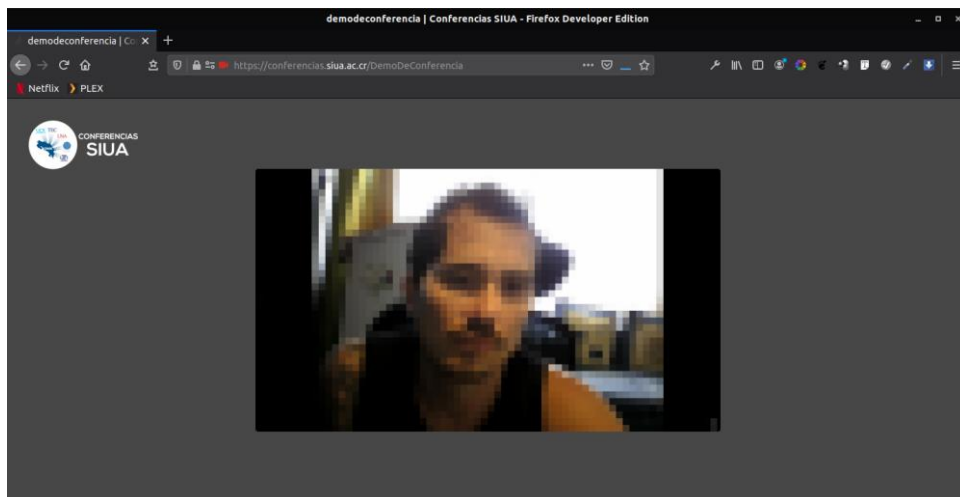
1. Para ingresar al sistema desde una computadora, simplemente ingrese a la dirección web <https://conferencias.siuu.ac.cr>



2. Una vez dentro, diríjase a formulario “Crear o unirse a una conferencia” y digite el nombre de la conferencia que desea crear.
 - a. Si no existe otra una conferencia con el nombre digitado esta se creará, en caso de existir otra conferencia con dicho nombre, usted se unirá a ella; siempre y cuando esta no tenga contraseña.
 - b. **RECOMENDACIÓN:** al ser un sistema web, se recomienda no utilizar caracteres especiales (símbolos, tildes, ni espacios en blanco) en el nombre de la conferencia.
 - c. Una vez digitado el nombre haga clic en el botón “IR”



3. Una vez creada la conferencia estará listo para iniciar

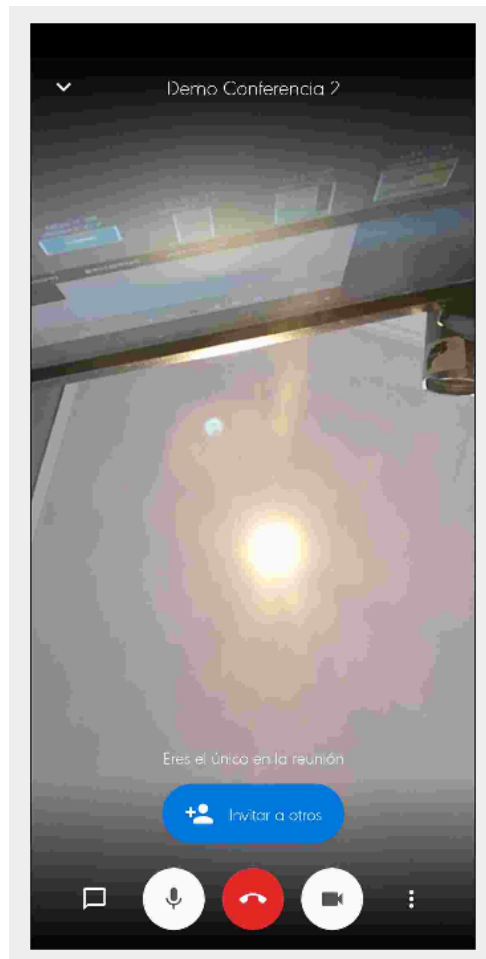


Crear una conferencia desde un dispositivo móvil

1. Para crear una conferencia desde un dispositivo móvil, simplemente digite el nombre la conferencia y haga clic en el botón “CREAR/UNIRSE”



2. Al igual que al crearla con una computadora:
 - a. Si no existe otra una conferencia con el nombre digitado esta se creará, en caso de existir otra conferencia con dicho nombre usted se unirá a ella; siempre y cuando esta no tenga contraseña.
 - b. **RECOMENDACIÓN:** al ser un sistema web se recomienda no utilizar caracteres especiales (símbolos, tildes, ni espacios en blanco) en el nombre de la conferencia.
3. De esta forma habrá creado la conferencia de forma exitosa.

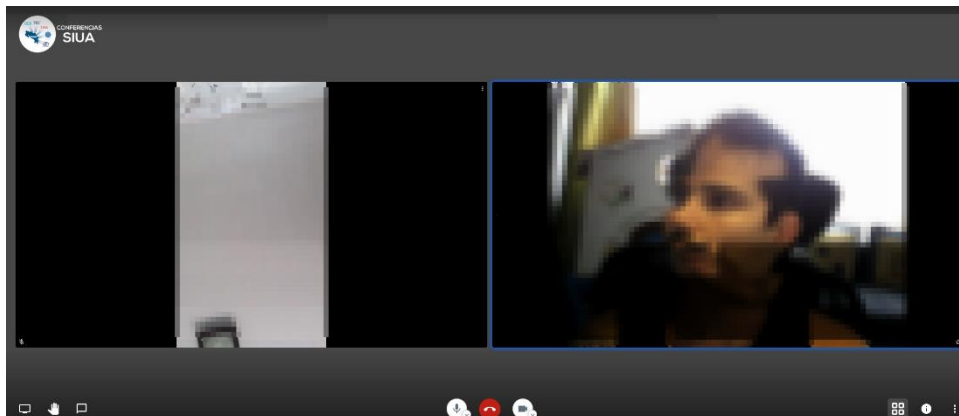


Guía de configuración de conferencia

1. El primer paso para configurar una conferencia es verificar que se encuentra dentro del servidor de la SIUA, para esto verifique que el logo del Conare, se encuentra dentro de la aplicación, en la esquina superior izquierda.



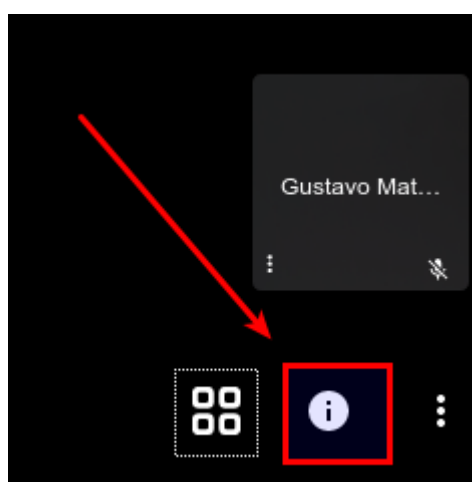
2. **Cambiar vista:** el sistema le permite cambiar la vista de mosaico para una mejor visualización
- a. Forma1:



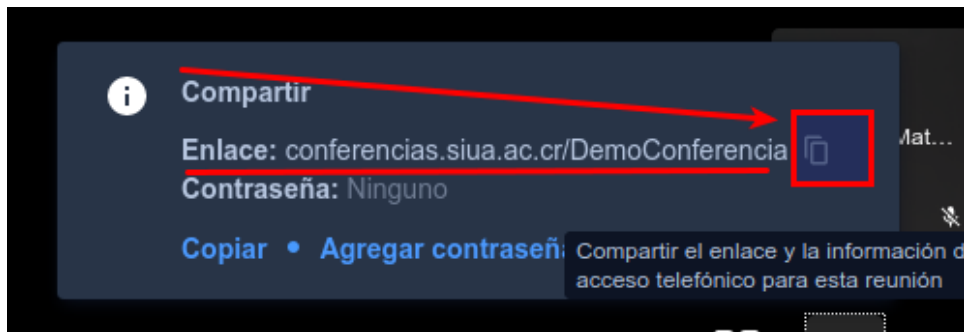
- b. Forma2:



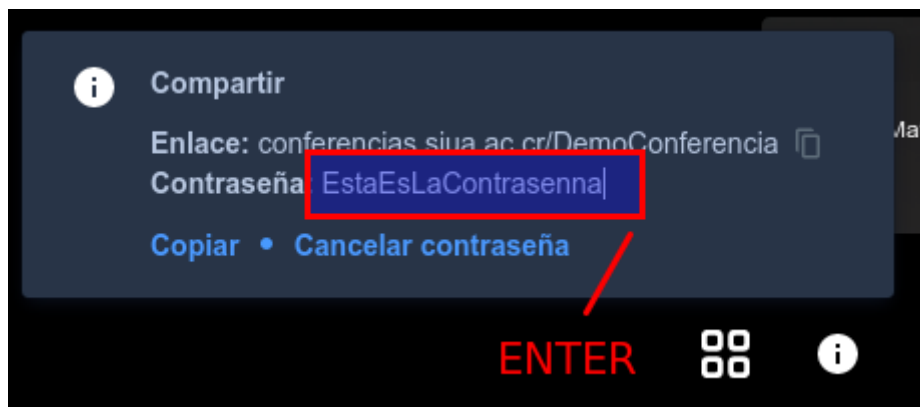
3. **Compartir enlace de conferencia y creación de contraseña:**
- a. Para compartir el enlace de su conferencia con sus usuarios, diríjase al ícono de información, ubicado en la esquina inferior derecha.



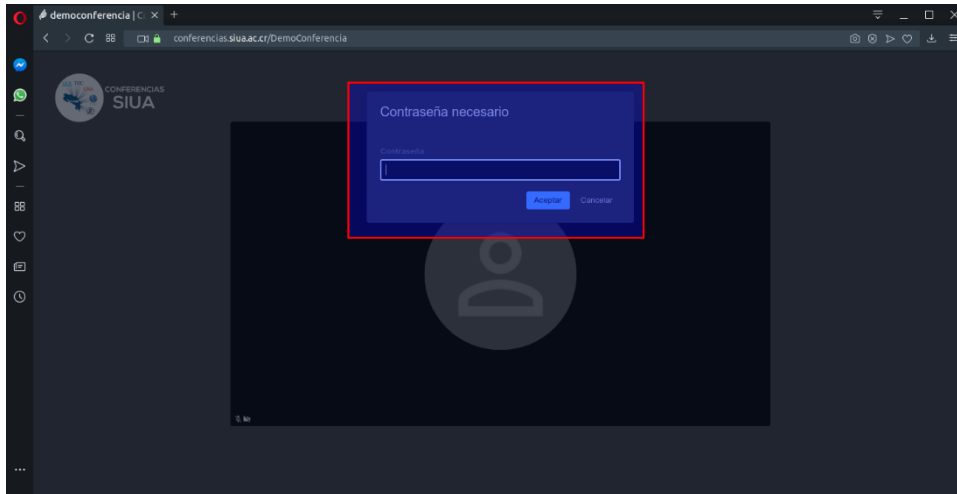
- b. Una vez ahí puede copiar el enlace creado, dando clic en el ícono de copiar o simplemente copiando el texto y compartiendo con sus usuarios por correo electrónico, WhatsApp o cualquier otro método de su preferencia.



4. **RECOMENDACIÓN:** por defecto si usted no crea una contraseña para su conferencia cualquier usuario con acceso al enlace de su conferencia se podrá unir a ella, si usted no desea este comportamiento debe crear una contraseña para su conferencia. Para esto dentro de este mismo botón de “Información” existe la opción de “Agregar contraseña”, simplemente haga clic en este enlace, digite su contraseña y presione la tecla “ENTER” para confirmar.

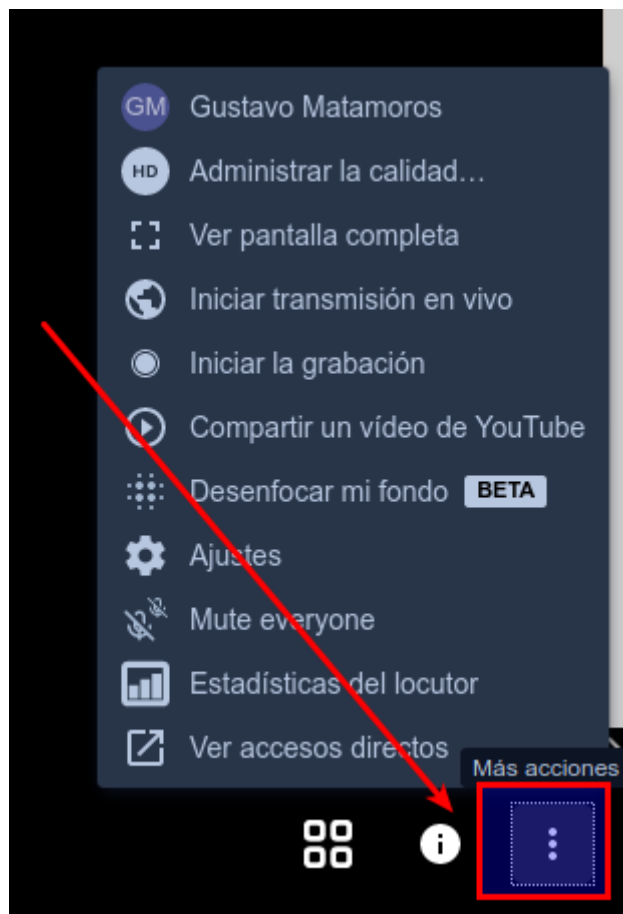


5. **RECOMENDACIÓN:** se le recuerda que por ser un sistema web para evitar cualquier tipo de error, se recomienda no utilizar caracteres especiales (tildes, símbolos o espacios en blanco) dentro de la contraseña.
6. **INFORMACIÓN:** además es importante comprender que las conferencias son temporales y una vez finalizadas, si se vuelve a crear una nueva con el mismo nombre (por ejemplo, otro día) esta será una nueva y no tendrá contraseña asignada, por lo que deberá volver a crearla.
7. Una vez creada la contraseña, si un usuario nuevo desea ingresar deberá digitarla.

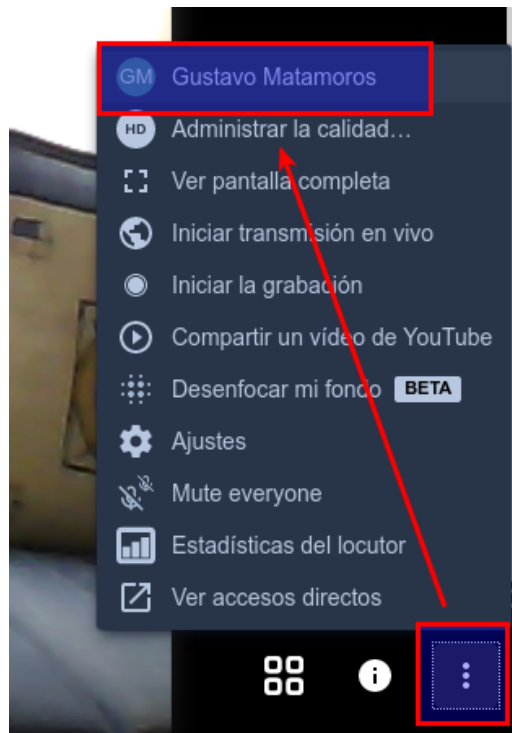


Configuraciones adicionales

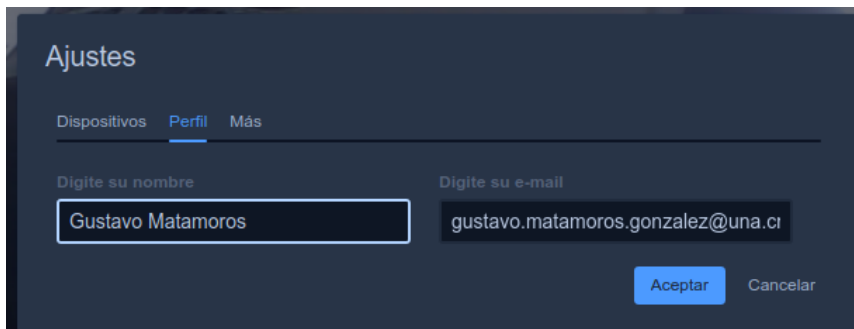
Además, de las configuraciones ya mencionadas en este documento, existen otras que puede configurar; para esto diríjase al ícono de los "3 puntos" ubicado en la esquina inferior derecha.



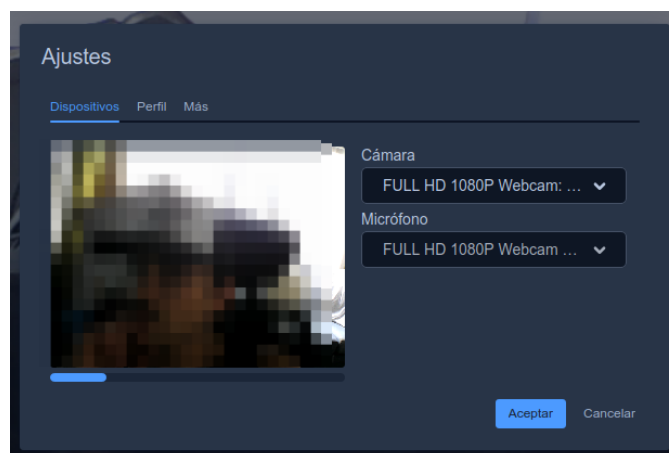
- En la primera opción usted podrá configurar:



- a. Sus datos de usuario



- b. Configurar su cámara y micrófono

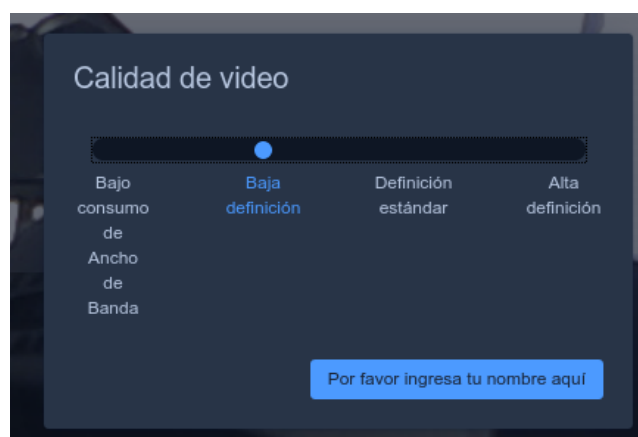
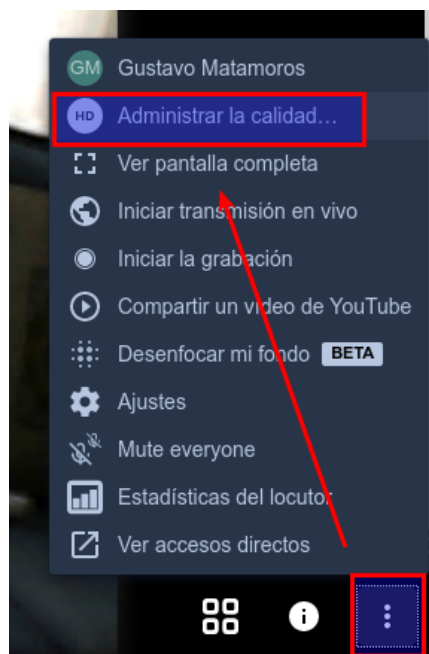


- c. Así como varias opciones de la conferencia

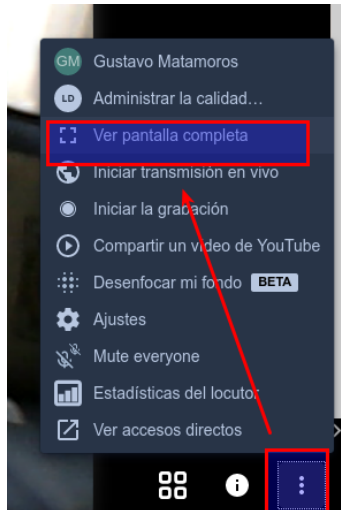
- i. **Todos inician en silencio:** cualquier usuario que se conecte, iniciará en modo “mute”.
- ii. **Todos inician ocultos:** cualquier usuario que se conecte, iniciará con la cámara oculta.
- iii. **Todos me siguen:** cualquier usuario que se conecte, seguirá la pantalla del moderador.
- iv. **Idioma:** idioma predilecto.

- Segunda opción **“Administrar la calidad”**

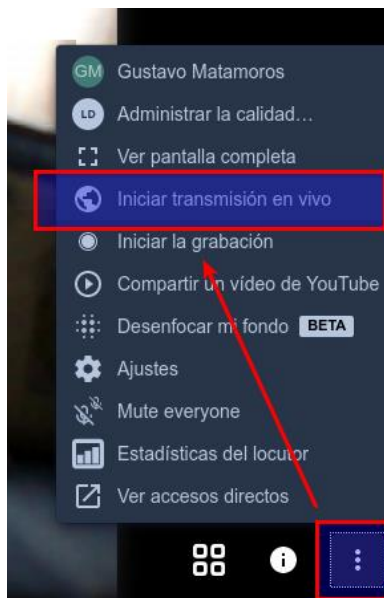
- a. Si algún usuario está presentando problemas de conectividad debido al ancho de banda de su conexión a Internet, puede bajar su calidad de video para que su tasa de transferencia disminuya y el video se vea más fluido.



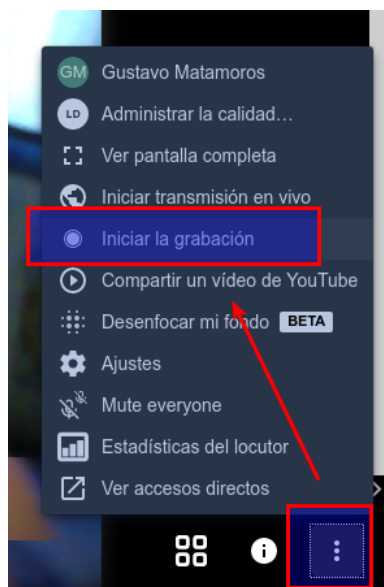
- **Opción “Pantalla Completa”:** esta opción le permite visualizar la conferencia en pantalla completa.



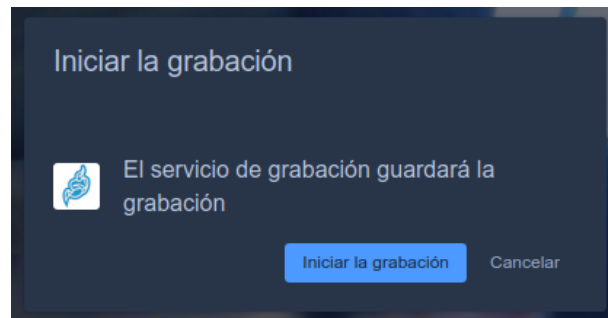
- Si desea transmitir en vivo en YouTube puede hacer en la siguiente opción.



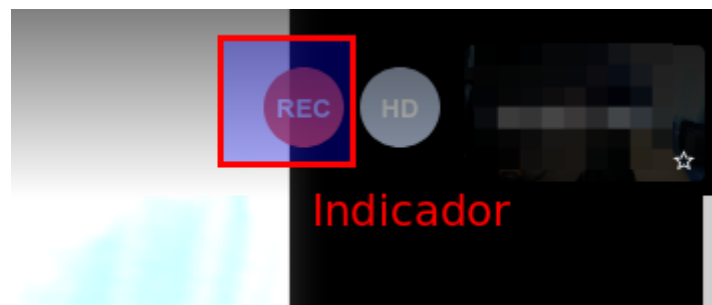
- Si desea grabar su conferencia, utilice la opción **“Iniciar la grabación”**



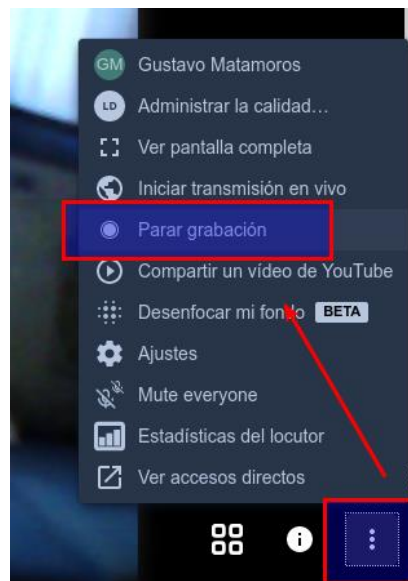
- Seguido a esto, aparece una ventana donde debe confirmar que desea iniciar la grabación.



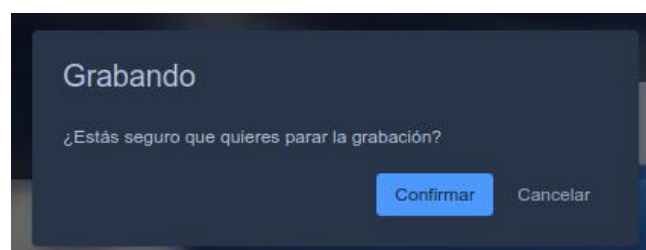
- Cuando la aplicación comience a grabar, deberá aparecer un indicador que su conferencia está siendo grabada



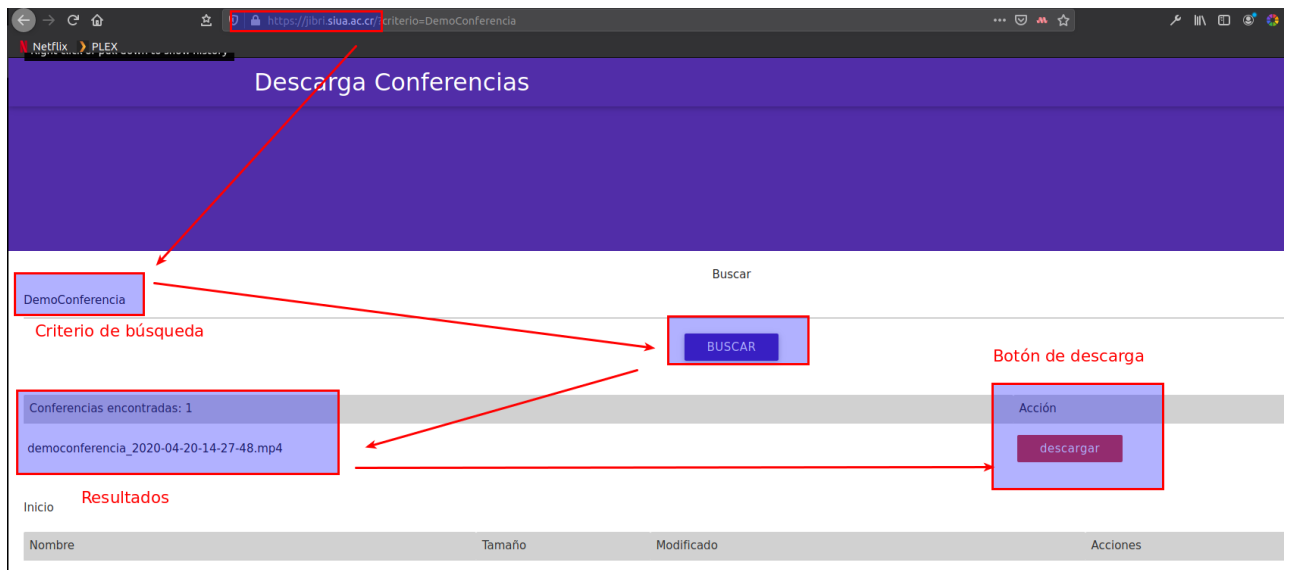
- Una vez que termine su conferencia, vaya al menú a la opción "Parar grabación"



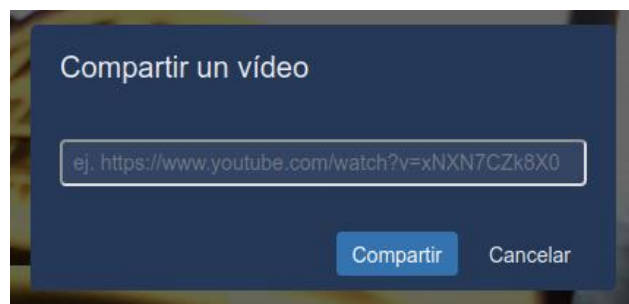
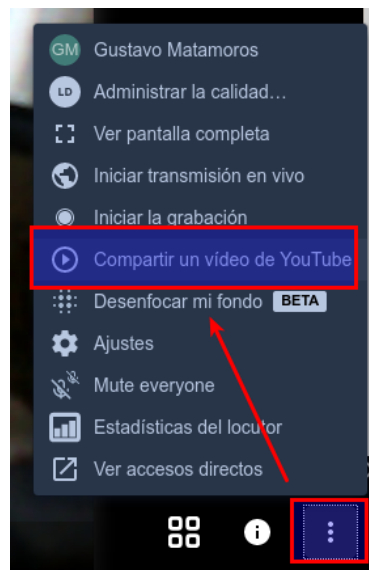
- Aparecerá una confirmación, acéptela.



- Si desea descargar la video conferencia, diríjase a la dirección web <https://jibri.siuva.ac.cr> y en el buscador digite el nombre de su conferencia y haga clic en el botón de descarga.



- Si desea compartir un vídeo de YouTube directamente, puede hacerlo en la opción **“Compartir un Vídeo de YouTube”**, simplemente pegando el enlace del vídeo.



- Si desea silenciar a todos los usuarios de su conferencia, utilice la opción **“Mute everyone”**

